

Serviciul de Ambulanță Județean Constanța	
INTRARE	Nr. 3597
IEȘIRE	
Data	20.03.2023

(Anexa nr. 6 la Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale)

Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2022

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate = 0		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		-
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
	Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare	0

II. Măsurile de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Asigurarea instruirii personalului privind codului etic/ deontologic/ de conduita	IMPLEMENTAT
2. Monitorizarea cunoașterii de către angajați a codului etic/ deontologic/ de conduita	IMPLEMENTAT
3. Asigurarea și monitorizarea cunoașterii de către angajați a normelor privind declararea averilor	IMPLEMENTAT
4. Consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	IMPLEMENTAT
5. Monitorizarea îndeplinirii obligației de depunere a declarațiilor de avere și de interese	IMPLEMENTAT

Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
6.Asigurarea si monitorizarea cunoașterii de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	IMPLEMENTAT
7.Asigurarea si monitorizarea cunoașterii de către angajați a normelor privind conflictul de interese	IMPLEMENTAT
8.Asigurarea si monitorizarea cunoașterii de către angajați a normelor privind consilierul etic	IMPLEMENTAT
9.Asigurarea si monitorizarea cunoașterii de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	IMPLEMENTAT
10. Asigurarea si monitorizarea cunoașterii de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	IMPLEMENTAT
11.Identificarea si inventarierea functiilor sensibile	IMPLEMENTAT
12. Monitorizarea riscurilor de coruptie identificate, prin:	
-Supervizarea pe flux procedural de catre superiorul ierarhic al persoanei care intocmeste caietul de sarcini	IMPLEMENTAT
-Efectuarea de catre directorul economic a verificarii incadrarii in PAAP a achizitiei bunurilor	IMPLEMENTAT
-Efectuarea de catre personalul din cadrul compartimentului de specialitate a verificarii existentei bunurilor/efectuarii lucrarilor, la receptie	IMPLEMENTAT
-Nominalizarea a cel putin trei membri in componenta comisiilor de receptie	IMPLEMENTAT
-Verificarea de catre directorul economic a cunoasterii de catre angajati a procedurilor ALOP	IMPLEMENTAT
-Introducerea de catre responsabilii cu actualizarea procedurilor a supervizarii pe flux procedural	PARTIAL IMPLEMENTAT
-Utilizarea de catre responsabilii cu acordarea vizei CFPP a check-listurilor de verificare a documentelor intocmite in anumite stadii ale lucrarilor	IMPLEMENTAT

MANAGER GENERAL INTERIMAR,
EC. IACOB MONICA ELENA

